Краевое государственное казенное
специальное (коррекционное)
образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа 7 вида 4

Утверждаю:
Директор учреждения
О.И.Лебедева
с 01 сентября 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основные компетенции Родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- иные полномочия, определенные локальными актами Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов Родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов Учреждения и классов избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета Учреждения.

3.7. Родительские комитеты Учреждения и классов избираются на родительских собраниях (ежегодная ротация не менее 1/3).

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность классных Родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные комиссии или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;

Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ.

5.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание является правомочным, если на заседании присутствуют 2/3 численности состава членов родительского комитета

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося обязательно.

5.6. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.