Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 05 апреля 2018г. № 69-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы видеонаблюдения
в КГКОУ Школа 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на объекте защиты – здании школы и территории Краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» (далее - Школа) и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Система видеонаблюдения в Школе является важнейшим элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Настоящее Положение обязательно к ознакомлению для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

– Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;

– Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Устав Школы;

– Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы.

3. Цели и задачи организации системы видеонаблюдения

3.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

3.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением безопасности участников образовательного процесса, контроля количества и качества выполняемых работниками обязанностей, а также обеспечения сохранности имущества работодателя, не допускается.

3.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества;
- предупреждение незаконного проникновения посторонних лиц на территорию Школы;
- предупреждение курения, конфликтных ситуаций среди обучающихся;
- антинаркотический контроль;
- контроль за противопожарной обстановкой.

4. Порядок организации системы видеонаблюдения

4.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором Школы при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконроля и ее функционирование назначается приказом директора Школы.

4.3. Работники информируются о ведущемся в Школе видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения путем ознакомления с приказом, утверждающим Положение об организации системы видеонаблюдения в Школе.

4.4. Схема установки камер видеонаблюдения разрабатывается администрацией Школы.

4.5. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведётся на отдельно выделенные компьютеры, не включенные в локальную сеть. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.6. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

4.6.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, возможного проявления актов вандализма:

- по внешнему периметру здания;
- внутренний двор;
- въездные и входные зоны;

4.6.2. В местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:

- коридоры, рекреации, лестничные пролеты;

4.6.3. В местах, определенных для организации массового питания;

4.6.4. В местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей, (гардеробы для хранения верхней одежды);

4.7. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, медицинском кабинете.

4.8. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения.

4.9. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер;
- информирование членов образовательного процесса и работников руководителем подразделения под роспись.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

5.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

5.3. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется специалистом сторонней организации по договору.

5.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся в установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор школы и заместитель директора школы по обеспечению безопасности. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора

школы. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора школы и (или) и заместителя директора школы по обеспечению безопасности в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от работников, обучающихся, а также законных представителей лиц, изображенных на записи).

5.6. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил для обучающихся, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях Школы, материал видеонаблюдения переносится с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

5.7. В соответствии со ст.5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника, сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

5.8. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 1 месяц. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.9. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст.89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.11. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель директора школы по обеспечению безопасности.

Принято на общем собрании трудового коллектива от 02.04.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации

_____ О.Д. Дударева