Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа № 4»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 3 от «28» 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 181-Д от «30» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общее положение

Под проектной деятельностью коллектив школы понимает целенаправленную организованную научно-исследовательскую работу, проводимую по разрешению одной из актуальных проблем научной, культурной, политическо-правовой, социальной жизни современного общества. В процессе такой работы происходит самостоятельное освоение участниками проекта комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций. Ее результатом является ***создание собственного интеллектуального или материального продукта.***

2. Цели и задачи проектной деятельности.

2.1. *Цели проектной деятельности*:

– совместный поиск учащимися и педагогами новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании нового интеллектуального или материального продукта, востребованного обществом;

– формирование ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, воспитание активного ответственного гражданина и творческого созидателя;

– включение в образовательного процесс форм развивающего обучения, базирующихся на системно-деятельностном подходе, способствующих сотрудничеству, партнерству учителя и ученика.

2.2. *Задачи проектной деятельности:*

– обучать планированию (умению четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

– формировать навыки самостоятельного сбора и обработки информации;

– развивать креативность и критическое мышление, умение самостоятельно принимать решения;

– развивать навыки мыслительной деятельности при анализе, синтезе, структурировании, классифицировании;

– обучать умению работать в команде;

– формировать позитивное отношение к собственной деятельности (проявлять инициативу, энтузиазм, выполнять работу в соответствии с установленным графиком), навыки самоанализа и рефлексии.

Классификация проектов

3.1. ***Исследовательские проекты*** – этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначения задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, выдвижения гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

3.2. ***Творческие проекты –*** предполагают соответствующее оформление результатов. В данном случае следует договориться о планируемых результатах и форме их представления (совместной газете, сочинении, видеофильме, драматизации, празднике и т.п.). Оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма, программы праздника, плана сочинения, репортажа, дизайна и рубрик газет, альбома и пр.

3.3. ***Ролевые, игровые проекты*** – участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результат этих проектов либо намечается в начале их выполнения, либо вырисовываются лишь в самом конце.

3.4. ***Ознакомительно-ориентировочные (информационные)–*** этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты часто интегрируются в исследовательские проекты и становятся их органической частью.

3.5. ***Практико-ориентировочные*** (прикладные) – результат четко обозначен в начале. Результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (документ, созданный на основе полученных результатов исследования – по экологии, биологии, географии, исторического, литературоведческого и прочего характера, проект закона, справочный материал, словарь, аргументированное объяснение какого-либо физического, химического явления, проект зимнего сада школы и т.д.)

3. Особенности проектной деятельности.

3.1. *Признаки проектной деятельности*:

– ориентация на получение конкретного результата;
– предварительная фиксация (описание) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;
– относительно жесткая фиксация срока достижения результата;
– предварительное планирование действий по достижению результата;
– программирование – планирование во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
– выполнение действий с их одновременным мониторингом и коррекцией;
– получение продукта проектной деятельности, его соотнесение с исходной ситуацией проектирования, анализ новой ситуации.

Формы продуктов проектной деятельности

Перечень (далеко не полный) возможных выходов проектной деятельности:
4.1 Портфолио
4.2 Выставка,
4.3 Газета,
4.4 Видеофильм,
4.5 Праздник,
4.6 Публикация,
4.7 Костюм,
4.8 Макет,
4.9 Оформление кабинета,
4.10 Справочник,
4.11 Серия иллюстраций,
4.12 Учебное пособие,
4.13 Коллекция,
4.14 Мультимедийный продукт,
4.15 Статья

3.2. *Основные этапы проекта*:

Название этапа	*Действия членов проектной группы*	*Действия руководителя проекта*
Мотивационный	Обсуждают, предлагают собственные идеи, определяют тему проекта.	Заявляет общий замысел, создает положительный мотивационный настрой.
Подготовительный	Определяют цели и задачи проекта, формулируют гипотезы разреше-	Оказывает консультативную помощь.

	ния проблемы, вырабатывают план действий, устанавливают критерии оценки результата и процесса, согласовывают способы совместной деятельности.	
Информационно-операционный	Собирают материал, работают с литературой и другими источниками, непосредственно выполняют установленные этапы проекта.	Наблюдает, координирует, поддерживает, сам является информационным источником.
Итогово-аналитический	Систематизируют и анализируют полученные результаты, оформляют конечный продукт.	Оказывает помощь в грамотном оформлении результатов проекта.
Рефлексивно-оценочный	Представляют проект, участвуют в коллективном обсуждении и содержательной оценке результатов и процесса работы, осуществляют устную или письменную самооценку.	Выступает участником коллективной оценочной деятельности

Таким образом, любой проект подчиняется правилу «шести П»:
Проблема – Планирование – Поиск информации –
– Продукт – Презентация – Портфолио

Циклограмма работы над проектом

Последовательность действий ученика и его руководителя в ходе работы над проектом:

- актуализация проблемы (выявление проблемы и определение направления будущего исследования);
-определение сферы исследования (основные вопросы, на которые вы хотели бы получить ответы);
- выбор темы проекта;

- составление плана проекта
-сбор и обработка информации;
-анализ и обобщение полученных материалов;
- выполнение практической части проекта, оформление продукта,
-предзащита проекта, оценка проектанта руководителем проекта;
- презентация проекта,
- защита проекта;
- оценка проектанта комиссией

3.3. *Типология проектов*:
1) По срокам исполнения:
– проектная задача (для урока, учебного дня);
– краткосрочный (до одной недели);
– среднесрочный (до одного месяца);
– долгосрочный (до одной четверти, до полугодия).
2) По объему и виду информации: монопредметный; межпредметный; надпредметный.
3) По количеству участников: индивидуальный; групповой.
4) По возрасту участников: моновозрастной; разновозрастной.
5) По доминирующей деятельности:
– прикладной (цель – решение практических задач);
– исследовательский (цель – доказательство или опровержение какой-либо гипотезы; выполняется по аналогии с научным исследованием);
– информационный (цель – сбор информации о каком-либо объекте или явлении; может выступать как модуль исследовательского проекта);
– творческий (цель – привлечение интереса публики к проблеме проекта);
– игровой (цель – предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта).

4. Организация проектной деятельности в течение учебного года.
4.1. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса школы и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.
Руководителем проекта может являться любой член педагогического коллектива школы: директор, заместитель директора, учитель. Учащиеся являются проектантами. Учителя являются руководителями проекта или консультантами. Координаторами проектной деятельности являются заместители директора.
Если проект групповой, то руководитель проекта совместно с участниками проекта формирует проектные группы и назначает их руководителей. Руководителем проектной группы может являться любой учащийся школы. В состав проектной группы могут входить учащиеся школы, члены педагогического состава школы, родители и члены семей учащихся, привлеченные специалисты.

По окончании подготовительного этапа руководитель проекта информирует заместителя директора о проведении проекта и представляет его краткую аннотацию.

На рефлексивно-оценочном этапе конечный продукт должен быть представлен для внешней оценки. Оценочную деятельность могут осуществлять не участвовавшие в проекте учащиеся школы, члены педагогического состава школы, родители и члены семей учащихся. При желании руководителя проекта, внешняя оценка может производиться согласно 7 пункту настоящего положения.

При достаточно высокой внешней оценке (например, при получении 20 и более баллов согласно 7 пункту настоящего положения) конечный продукт, по желанию руководителя проекта, может быть представлен на конкурсные мероприятия внешкольного уровня. В этом случае руководитель проекта составляет портфолио проекта в свободной форме, а также методический паспорт проекта (согласно 8 пункту настоящего положения).

Проект считается завершенным и может учитываться при расчете оценки качества труда учителей только в случае своевременного представления (по окончании подготовительного этапа) краткой аннотации проекта заместителю директора и представления конечного продукта для внешней оценки.

4.2. *Функциональные обязанности руководителя проекта*:

– предварительное обдумывание темы проекта и возможностей для его реализации;

– формирование проектных групп, назначение их руководителей;

– информирование администрации школы о наличии проекта и ходе его реализации;

– обеспечение педагогических условий для творческого роста учащихся, проведение необходимых консультаций на протяжении всей проектной деятельности, координация усилий всех членов проекта;

– организация представления конечного продукта для внешней оценки.

4.3. *Функциональные обязанности руководителя проектной группы*:

– оформление краткой аннотации проекта (согласно 5 пункту настоящего положения);

– обеспечение исследовательской роли каждого участника группы;

– координация деятельности участников группы, обеспечение контроля над ходом и сроками производимых работ, своевременное информирование руководителя проекта о ходе работ;

– поиск путей устранения выявленных в ходе работы недостатков;

– сбор результатов деятельности каждого участника группы и координация процесса оформления конечного продукта.

5. Аннотация проекта.

Краткая аннотация проекта должна содержать следующую информацию о проекте:

1) Тема проекта.

2) Цели и задачи проекта.

3) Актуальность выбранной темы.

4) Тип проекта (согласно пункту 3.3. настоящего положения).
5) ФИО руководителя проекта, ФИО руководителей проектных групп, список участников проекта.
6) Этапы проекта и примерные сроки их реализации.
7) Методы и средства реализации проекта.
8) Предварительный список источников информации.
9) Описание конечного продукта и его назначения.

6. Требования, предъявляемые к содержанию проектных работ и демонстрации конечного продукта.

Темы проектных работ должны быть актуальны, а цели достижимы в рамках текущего образовательного процесса. Конечный продукт проектной деятельности в интеллектуальной или материальной форме должен быть востребованным в какой-либо сфере человеческой деятельности.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, являясь открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Конечный продукт проектной деятельности может быть представлен как в материальной форме (печатное исследование, электронная презентация, рисунок, газета, макет и т.д.), так и в интеллектуальной форме (игра, спектакль, викторина, дискуссия и т.д.). При представлении конечного продукта для внешней оценки необходимо предъявить краткую аннотацию проекта.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- любой проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым или предстоит сделать Вам в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого и направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.

- вслед за проблемой, на решение которой направлен проект, могут быть определены объект и предмет исследования.

- на основе сформулированной проблемы, определенных объекта и предмета устанавливается цель работы. Цель – это то, что Вы намерены достигнуть в результате работы над проектом.

- достижение цели возможно при решении конкретных задач.

-формулируя гипотезу, вы строите предположение о том, каким образом Вы намерены достичь цели.

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

- завершают введение разделы «на защиту выносится», «новизна проекта», «практическая значимость».

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный или практический.

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи. Обращается внимание на подтверждение или опровержение гипотезы. Желательны оценка собственной работы, перспективы использования и продвижения продукта.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

Объем письменной презентации проекта примерно 10-15 листов при соблюдении требований: 12 шрифт, полуторный интервал, параметры страницы - слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 10 мм.
6.5 Объем приложений, сопровождающих таблиц, схем, иллюстраций не ограничен.

Отчетной документацией для руководителя проекта являются журнал, в котором педагог записывает часы работы по сопровождению проекта, оценочный лист проектанта, который заполняется на основании результатов работы аттестационной комиссии и хранится в личном деле учащегося и тетрадь мониторинга показателей компетентностного развития учащихся в рамках проектной деятельности

7. Оценка проектной работы.
Проекты– краткосрочный (до одной недели), среднесрочный (до одного месяца), долгосрочный (до одной четверти, до полугодия).
оценивается по следующим критериям:
1) *Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения, актуальность и практическая ценность проекта.*
(мах 5 баллов)

Цель не сформулирована; практическая ценность работы отсутствует. 0

Цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет четкого плана работы; недостаточно аргументирована актуальность и практическая ценность проекта. 1-2

Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, тема проекта актуальна, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом, имеет практическую ценность. 3-5

2) *Полнота использованной информации, разнообразие источников информации.*
(мах 2 балла)

Ссылки на источники отсутствуют. 0

Указаны не все ссылки на представленные в проекте материалы. 1

Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников.

3) *Творческий и аналитический подход к работе, объем разработок, новизна решений.*
(мах 7 баллов)

Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. 1

Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. 2-4

Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением участников к идее проекта, представляет новые решения рассматриваемой проблемы. 5-7

4) *Качество оформления конечного продукта.*
(мах 5 баллов)

Результат проектной деятельности оформлен с грубыми недочетами, представление конечного продукта нечеткое/нелогичное, отсутствует наглядность. 1

Результат проектной деятельности оформлен и представлен с некоторыми недочетами. 2-3

Результат проектной деятельности оформлен грамотно, представлен наглядно. 4-5

5) *Анализ процесса и результата работы.*
(мах 4 балла)

Анализ работы отсутствует.	0
Анализ работы выполнен формально.	1-2
Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывавшихся ситуаций.	3-4

6) *Личная заинтересованность участников проекта, степень их вовлеченности в работу, уровень самостоятельности.*
(мах 4 балла)

Работа шаблонная, показывающая формальное отношение участников, степень вовлеченности в работу некоторых участников проекта невысокая.	1-2
Работа самостоятельная, демонстрирующая личное заинтересованное отношение участников проекта, содержащая оригинальные разработки и предложения.	3-4

8. Методический паспорт проекта.

1) Тема проекта.
2) Темы учебно-тематического плана предметов, с которыми можно соотнести проект.
3) Цели (образовательные, воспитательные, развивающие); задачи учебно-педагогические (класса, группы, каждого учащегося).
4) Актуальность выбранной темы.
5) Тип проекта (согласно пункту 3.3. настоящего положения).
6) ФИО руководителя проекта, ФИО руководителей проектных групп, список участников проекта.
7) Материально-техническое и учебно-методическое оснащение, информационное обеспечение, дополнительно привлекаемые специалисты.
8) Компетенции и универсальные учебные действия, необходимые учащимся для работы в проекте.
9) Описание этапов проекта, реальные сроки их реализации.
10) Методы и средства реализации проекта.
11) Описание конечного продукта и его назначения.
12) Педагогический результат проектной деятельности (компетенции и универсальные учебные действия, приобретаемые учащимися вследствие работы в проекте).
13) Полный список источников информации (ссылки на представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото, видео, музыкальные и электронные материалы и т.д.).

9. ***Процедура защиты проекта***

9.1 Процедура защиты состоит в 6-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Аттестационная комиссия имеет право задать вопросы. Аттестационная комиссия заполняет бланки оценки проектной деятельности.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено
печатью
[illegible] листов
(Семь
листов)
Директор [illegible] О.И. Лебедев