План организации
физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы на 2016 – 2-17 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Организационная работа		
1.1	Утвердить внутришкольный календарь спортивно – массовых мероприятий и календарь выступления команд сборной школы в школьной спартакиаде	сентябрь	администрация
1.2	Выбрать физоргов классов и назначить ответственных за проведение утренней гимнастики	сентябрь	классные руководители
1.3	Составить расписание занятий секций, кружков и команд классов.	сентябрь	зам. директора ВР
1.4	Организовать секцию волейбола для учителей	сентябрь	учитель физкультуры
2 2.1	Оздоровительные мероприятия Обсудить на педагогическом совете порядок проведения физкультминуток и способы внедрения утренней гимнастики в быт каждого ученика	до 10.09.	зам. директора по ВР
2.2.	Провести беседы в классах о режиме дня школьников и значение оздоровительных мероприятий, о порядке проведения утренней гимнастики и физкультминуток	сентябрь	учитель физкультуры, классные руководители зам. директора по ВР

2.3	Провести семинар для учителей начальных классов по вопросу организации оздоровительных мероприятий в режиме дня школьника	октябрь	учитель физкультуры
3.	Спортивно – массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
3.1.	Организовать школьную спартакиаду, соревнования по спортивным видам для учащихся 1-9 классов	в течение года	учитель физкультуры воспитатели
3.2	Провести соревнования согласно календарю, спортивно – массовые мероприятий школы	в течение года	учитель физкультуры
3.3.	Организовать товарищеские встречи сборных команд школы	в течение года	учитель физкультуры
3.4.	Провести лыжные соревнования	февраль	учитель физкультуры физорги зам. директора по ВР
4.	Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
4.1.	Утверждение состава и положения о «рабочей группе» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» ГТО	сентябрь	учитель физкультуры зам. директора по ВР
4.2.	Изготовление информационно-пропагандистских материалов направленных на привлечение учащихся и работников школы к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и	октябрь	учитель физкультуры зам. директора

	обороне" (ГТО)		по ВР
4.3.	Проведение I и II этапов зимних и летних фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся в школе	октябрь, февраль	учитель физкультуры зам. директора по ВР
4.4	Внесение изменений в рабочие программы по физической культуре с целью обеспечения подготовки к сдаче норм ГТО	в течение года	учитель физкультуры
4.5	Проведение научно-практической конференции, посвященной истории комплекса ГТО	декабрь	учитель физкультуры зам. директора по ВР
5 5.1	Агитация и пропаганда Обновить стенды «Спортивные достижения», «Техника безопасности в спортивном зале», «Физкультурно – оздоровительная и спортивно – массовая работа»	сентябрь	учитель физкультуры
5.2	Оформить стенд «Лучшие спортсмены школы»	февраль	учитель физкультуры
5.3	Выступление на педагогическим совете «Здоровый образ жизни»	по плану работы школы	учитель физкультуры
5.4	Выпускать информационный листок «Спортивный календарь»	ежемесячно	физорги учитель физкультуры
6	Работа с физкультурным активом		
6.1	Инструктаж физоргов	в течение года	учитель

			физкультуры
6.2	Семинар судей по видам спорта к соревнованиям	в течение года	учитель физкультуры
7 7.1	Работа с родителями Выступление на родительских собраниях	по плану работы школы	учитель физкультуры
7.2	Приглашение родителей на школьные соревнования	в течение года	учитель физкультуры
8	Хозяйственная работа		
8.1	Восстановить на стадионе яму для прыжков в длину, беговую дорожку, футбольные ворота	сентябрь	учитель физкультуры физорги
8.2	Организовать работу по функционированию ледяного поля	ноябрь	учитель физкультуры
8.3	Ремонт мелкого спортивного инвентаря	в течение года	учитель физкультуры

Учитель физической культуры: Щербаков А.Д., Серга С.В.